

In uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek X - werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën - Titel 2- Uitzendarbeid

LUIK IDENTIFICATIE

NAAM:

HOEDANIGHEID: stagiair / interim / personeelslid / vakantiejob

LUIK A: risico-evaluatie

De klinisch psycholoog richt zich op diagnostiek, therapie en begeleiding van mensen met psychische problemen, gerelateerd met de ziekte Neuropsychologische diagnostiek en begeleiding van patiënten en mantelzorgers, verslaggeving op computer, besprekingen met artsen.

Samenvatting risico-evaluatie voor deze functie: (in uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek I.- Titel 2: Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid – Hoofdstuk II: het dynamisch risicobeheerssysteem)

Omschrijving	Blootstelling aan het risico?	Gezondheidsrisico?	Aard en inhoud gezondheidstoezicht
1. Veiligheidsfunctie? (schrappen wat niet past) a. Gebruik van arbeidsmiddelen b. Besturen van motorvoertuigen	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
2. Functie met verhoogde waakzaamheid?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
3. Contact met voedingswaren?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
4. Bijzondere risico's in geval van nachtarbeid? Bijzondere risico's in geval van ploegenarbeid?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
5. Voorafgaand gezondheidstoezicht vereist? (altijd indien 1, 2 of een activiteit met een welbepaald veiligheidsrisico)	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
6. Bijzondere risico's voor zwangere vrouwen?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
7. Bijzondere risico's bij borstvoeding?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
8. Bijzondere risico's voor jongeren?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
9. Bevat de functie wettelijk verboden taken voor -18-jarigen? (opsomming in CODEX, Titel VIII, Hoofdstuk II)	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
10. Aanwezigheid van veiligheidstechnische risico's? Gebruik medische hulpmiddelen, arbeidsmiddelen,...	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
11. Chemische stoffen? zie inventaris gebruikte producten op een VE (indien ja: luik B invullen)	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	PMO ¹ +AMH ²
12. Kankerverwekkende, mutagene en reprotoxische stoffen? (indien ja: luik B invullen)	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
13. Fysische agentia? (indien ja: luik B invullen)	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
14. Biologische agentia? (indien ja: luik B invullen)	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	PMO+AMH
15. Ergonomische belasting: manueel behandelen van lasten, monotone en repetitieve arbeid? (indien ja: luik B invullen)	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
16. Psychosociale belasting? - stress, geweld, agressie - op het niveau van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden of de interpersoonlijke relaties op het werk;	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	Q
17. Geregeld beeldschermwerk?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	PMO

¹ PMO: periodiek medisch onderzoek

² AMH: Aanvullende Medische Handelingen

PMO = Periodiek Medisch Onderzoek

AMH = Aanvullende Medische Handeling

Q = bevraging

LUIK B: blootgestelde risico's

Chemische Agentia: Alcoholen en derivaten - geneesmiddelen	11.16, 11.27
Biologische agentia: Bacteriën, virussen, schimmels	13.10, 13.20, 13.30
Fysische agentia: NVT	
Ergonomische belasting – blootstelling hinder: Beeldschermwerk	20.21
Psychosociale belasting: Identificeerbaar risico van een psychosociale belasting, stress, grensoverschrijdend gedrag (patiënten)	30.31, 30.32, 30.33
Andere: NVT	

LUIK C: preventie en beschermingsmaatregelen

Vereiste voorgaande veiligheidsinstructies en veiligheidsopleidingen:

Tijdens de inscholingsmomenten wordt de medewerker geïnstrueerd over alle werkprocessen, werkprocedures en veiligheidsinstructies,... ziekenhuisbreed en van toepassing voor de betreffende werkpost. Voorafgaand en na de inscholingsmomenten is begeleiding voorzien door de peter/meter, leidinggevende en de collega's. De medewerker krijgt de van toepassing zijnde werk- en veiligheidsinstructies specifiek voor zijn/haar afdeling onmiddellijk bij het starten in zijn/haar functie via de inscholing op afdelingsniveau.

Vereiste collectieve beschermingsmiddelen:

De collectieve beschermingsmiddelen worden aangeleerd tijdens de inscholing op afdelingsniveau.

Te volgen noodprocedures:

Het ziekenhuis noodplan is door iedereen te contacteren op het intranet (portaal > webonderdeel AZ Sint-Lucas snelkoppelingen > [Noodplan](#)). De belangrijkste procedures worden tijdens de inscholing "preventie en milieu" (brand, arbeidsongeval) aangeleerd aan elke medewerker.

Eerste zorgen en incidentenmelding melding:

Laat je meteen na het ongeval verzorgen op de spoedgevallendienst. Direct daarna is het van zeer groot belang dat er een aangifte gebeurt via het incidentenmeldingssysteem Zenya (portalsite > webonderdeel AZ Sint-Lucas snelkoppelingen > [Meldingen](#)).

Een flyer "wat te doen bij een arbeidsongeval" is beschikbaar op deze [link](#).

Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen:

- | | |
|-------------------------------|--|
| o Werkkledij: Broek - tuniek: | ter beschikking gesteld door de werkgever |
| o Werkschoenen: | type . stevige gesloten schoen met gesloten neus en bij voorkeur met antislipzool |
| o Veiligheidsschoenen: | type: |
| o Wegwerpbare (over)kledij: | type afhankelijk van de taak en blootstelling conform risicoanalyse |
| o Beschermingskledij: | type afhankelijk van de taak of blootstelling conform de risicoanalyse |
| o Handschoenen: | type nitrilhandschoenen of volgens de risicoanalyse – punctuele risico's |
| o Ademhalingsbescherming: | type chirurgisch masker / eendenbekmasker volgens de risicoanalyse – punctuele risico's |
| o Bril/veiligheidsscherm: | type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's – bijv. standaard(overzet)bril type 2C-1,2W 1FT |
| o Gehoorbescherming: | type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's |
| o Zalven: | type : |
| o Specifieke uitrusting: | soort en type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's |
| o Andere: | type |

Specifieke geboden:

Verplichte toepassing randvoorwaarden handhygiëne conform richtlijnen IPC

Gezondheidstoezicht:

Werknemer onderworpen aan gezondheidstoezicht? Periodiek jaarlijks afwisselend PMO en AMH

Vereiste vaccinaties? JA // ~~tetanus~~ / hepatitis AB / tuberculose test /

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / ~~JA~~

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / ~~JA~~

De zitdagen van de arbeidsarts staan op de teamsite "preventie en milieu", via link "[zitdagen arbeidsarts](#)" hernomen in het webonderdeel "Documenten Preventie en Milieu"

LUIK D: ONTHAAL

Taak	Datum	Verantwoordelijke
Inscholing Deel 1 / 8	 / /	
Inscholing Deel 3 / 8	 / /	
Inscholing Deel 4 / 8	 / /	
Inscholing op afdeling	 / /	
PETER / METER	Naam:	

LUIK E: HANDTEKENINGEN

<u>Rechtstreekse verantwoordelijke</u> <u>(Datum + handtekening)</u> ○ Overlopen met de medewerker ○ Vragen van de medewerker beantwoorden ○ Bij onduidelijkheden: doorverwijzen naar IDPBW ○ Deze fiche ingevuld opsturen naar de IDPBW	<u>Medewerker</u> <u>(Datum + handtekening)</u> ○ Restrisico's en preventiemaatregelen begrijpen ○ Preventiemaatregelen correct toepassen ○ Bij onduidelijkheden: IDPBW contacteren
<u>IDPBW</u> <u>(Datum + handtekening)</u> ○ Deze fiche telkens controleren op volledigheid ○ Daarna laten bewaren in het dossier van de werknemer	

Origineel opgesteld door de IDPBW op 11/09/2016

– Laatste versieaanpassing (wetgeving en codes):
02/08/2019

– Ter advies voor te leggen op het CPBW van 24/02/2020

– Goedgekeurd door het CPBW op 25/05/2020

– Versie aanpassing m.b.t. interne gewijzigde processen op
08/08/2025.