

In uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek X - werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën - Titel 2 - Uitzendarbeid

LUIK IDENTIFICATIE

NAAM:

HOEDANIGHEID: stagiair / interim / personeelslid / vakantiejob

LUIK A: risico-evaluatie

Beschrijving van de werkzaamheden:

Toedienen van alle verzorging die de gezondheidstoestand van de patiënt vereist: zie tabel KB nr.78 betreffende de uitoefening van de gezondheidsberoepen. Werken tijdens weekend en op feestdagen mogelijk.

Samenvatting risico-evaluatie voor deze functie: (in uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek I.- Titel 2: Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid – Hoofdstuk II: het dynamisch risicobeheerssysteem)

Omschrijving	Blootstelling aan het risico?	Gezondheidsrisico?	Aard en inhoud gezondheidstoezicht
1. Veiligheidsfunctie?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
2. Functie met verhoogde waakzaamheid?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
3. Contact met voedingswaren?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
4. Bijzondere risico's in geval van nachtarbeid? Bijzondere risico's in geval van ploegenarbeid?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
5. Voorafgaand gezondheidstoezicht vereist? Via arbeidsarts onderwijsinstelling	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
6. Bijzondere risico's voor zwangere vrouwen?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
7. Bijzondere risico's bij borstvoeding?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
8. Bijzondere risico's voor jongeren?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
9. Bevat de functie wettelijk verboden taken voor -18-jarigen? (opsomming in CODEX, Titel VIII, Hoofdstuk II)	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
10. Aanwezigheid van veiligheidstechnische risico's? inherent aan de medische hulpmiddelen	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
11. Chemische stoffen? (indien ja: luik B invullen)	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
12. Kankerverwekkende stoffen? (indien ja: luik B invullen)	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
13. Fysische agentia? (indien ja: luik B invullen)	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	
14. Biologische agentia? (indien ja: luik B invullen)	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	PMO ¹ +AMH ²
15. Ergonomische belasting: manueel behandelen van lasten, monotone en repetitieve arbeid? (indien ja: luik B invullen)	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	Q ³
16. Psychosociale belasting? - stress, geweld, agressie, op het niveau van de 5A's	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	Q
17. Geregeld beeldschermwerk?	☐ JA ☐ NEE	☐ JA ☐ NEE	Q

¹ PMO: periodiek medisch onderzoek

² AMH: Aanvullende Medische Handelingen

³ Q: vragenlijst

LUIK B: blootgestelde risico's

Chemische Agentia: Nvt	
Biologische agentia: Bacteriën, virussen, schimmels	13.10, 13.20, 13.30
Fysische agentia: Nvt	
Ergonomische belasting: Beeldschermwerk, hanteren van lasten, ergonomische belasting	20.21, 20.22, 20.26
Psychosociale belasting: Identificeerbaar risico van psychosociale belasting, stress, grensoverschrijdend gedrag	30.31, 30.32, 30.33
Andere: : residuele veiligheidstechnische risico's m.b.t. gebruikte arbeidsmiddelen, medische hulpmiddelen, Werken in de omgeving van water met risico van verdrinking (therapiebad)	

LUIK C: preventie en beschermingsmaatregelen

Vereiste voorgaande veiligheidsinstructies en veiligheidsopleidingen:

Tijdens de inscholingsmomenten wordt de medewerker geïnstrueerd over alle werkprocessen, werkprocedures en veiligheidsinstructies,... ziekenhuisbreed en van toepassing voor de betreffende werkpost. Voorafgaand en na de inscholingsmomenten is begeleiding voorzien door de peter/meter, leidinggevende en de collega's. De medewerker krijgt de van toepassing zijnde werk- en veiligheidsinstructies specifiek voor zijn/haar afdeling onmiddellijk bij het starten in zijn/haar functie via de inscholing op afdelingsniveau.

Vereiste collectieve beschermingsmiddelen:

De collectieve beschermingsmiddelen worden aangeleerd tijdens de inscholing op afdelingsniveau.

Te volgen noodprocedures:

Het ziekenhuis noodplan is door iedereen te contacteren op het intranet (portaal > webonderdeel AZ Sint-Lucas snelkoppelingen > [Noodplan](#)). De belangrijkste procedures worden tijdens de inscholing "preventie en milieu" (brand, arbeidsongeval) aangeleerd aan elke medewerker.

Eerste zorgen en incidentenmelding melding:

Laat je meteen na het ongeval verzorgen op de spoedgevallendienst. Direct daarna is het van zeer groot belang dat er een aangifte gebeurt via het incidentenmeldingssysteem Zenya (portaal > webonderdeel AZ Sint-Lucas snelkoppelingen > [Meldingen](#)).

Een flyer "wat te doen bij een arbeidsongeval" is beschikbaar op deze [link](#).

Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen:

- | | |
|-------------------------------|--|
| o Werkkledij: Broek - tuniek: | ter beschikking gesteld door de werkgever |
| o Werkschoenen: | type . stevige gesloten schoen met gesloten neus en bij voorkeur met antislipzool |
| o Veiligheidsschoenen: | type: |
| o Wegwerpbaar (over)kledij: | type afhankelijk van de taak en blootstelling conform risicoanalyse |
| o Beschermingskledij: | type afhankelijk van de taak of blootstelling conform de risicoanalyse |
| o Handschoenen: | type nitrilhandschoenen of volgens de risicoanalyse – punctuele risico's |
| o Ademhalingsbescherming: | type chirurgisch masker / eendenbekmasker volgens de risicoanalyse – punctuele risico's |
| o Bril/veiligheidsscherm: | type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's – bijv. standaard(overzet)bril type 2C-1,2W 1FT |
| o Gehoorbescherming: | type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's |
| o Zalven: | type : |
| o Specifieke uitrusting: | soort en type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's |
| o Andere: | type |

Specifieke geboden:

Verplichte toepassing randvoorwaarden handhygiëne conform richtlijnen IPC

Gezondheidstoezicht:

Werknemer onderworpen aan gezondheidstoezicht? jaarlijks PMO

Vereiste vaccinaties? JA: ~~tetanus~~ / hepatitis ~~AB~~ / tuberculinetest /

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / ~~JA~~

De zitdagen van de arbeidsarts staan op de teamsite "preventie en milieu", via link "[zitdagen arbeidsarts](#)" hernomen in het webonderdeel "Documenten Preventie en Milieu"

LUIK D: ONTHAAL

Taak	Datum	Verantwoordelijke
Inscholing op de afdeling	 / /	
Inscholing op de afdeling	 / /	
Inscholing op de afdeling	 / /	
PETER / METER / STAGEBEGELEIDE	Naam:	

LUIK E: HANDTEKENINGEN

<u>Rechtstreekse verantwoordelijke</u> <u>(Datum + handtekening)</u> ○ Overlopen met de medewerker ○ Vragen van de medewerker beantwoorden ○ Bij onduidelijkheden: doorverwijzen naar IDPBW ○ Deze fiche ingevuld opsturen naar de IDPBW	<u>Medewerker</u> <u>(Datum + handtekening)</u> ○ Restrisico's en preventiemaatregelen begrijpen ○ Preventiemaatregelen correct toepassen ○ Bij onduidelijkheden: IDPBW contacteren
<u>IDPBW</u> <u>(Datum + handtekening)</u> ○ Deze fiche telkens controleren op volledigheid ○ Daarna laten bewaren in het dossier van de werknemer	

Versiebeheer:

- Origineel opgesteld door de IDPBW op 29/09/2016
- Laatste versieaanpassing (wetgeving en codes): 23/12/2019
- Inhoudelijk ter advies voorgelegd op het CPBW van 25/05/2020
- Goedgekeurd door het CPBW op 25/05/2020
- Versie aanpassing m.b.t. interne gewijzigde processen op 08/08/2025.