

In uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek X - werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën - Titel 2- Uitzendarbeid

## LUIK IDENTIFICATIE

**NAAM:** .....

**HOEDANIGHEID:** stagiair / interim / personeelslid / vakantiejob

## LUIK A: risico-evaluatie

De klinisch psycholoog richt zich op diagnostiek, therapie en begeleiding van mensen met psychische problemen, gerelateerd met de ziekte (lichamelijk of psychiatrisch) of ziektegedrag. Hij of zij komt in contact met zowel kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen tijdens een opname of tijdens ambulante contacten. De psycholoog beoogt enerzijds een continuïteit voor de patiënt (dezelfde psycholoog doorheen het zorgtraject van de patiënt) en anderzijds een doorgedreven specialisatie op vlak van diagnose, advisering en begeleiding. Hij of zijn bezit zowel algemene psychologische kennis als specialistische kennis over medisch en psychiatrisch gerelateerde psychologie en invloed van ziekte op gedrag, gevoel en denken.

Beschrijving van de werkpost

administratie - patiëntencontacten - contacten werknemers blootgesteld aan psychosociale belasting

Opmerking: occasionele blootstelling aan specifieke biologische en chemische risico's op bepaalde afdeling zijn altijd in beperkte mogelijk (kritieke diensten - DZH Onco) en nodige materiële en organisatorische maatregelen worden genomen in functie van het risico.

**Samenvatting risico-evaluatie voor deze functie:** (in uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek I.- Titel 2: Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid – Hoofdstuk II: het dynamisch risicobeheerssysteem)

| Omschrijving                                                                                                               | Blootstelling aan het risico?                         | Gezondheids-risico?                                   | Aard en inhoud gezondheidstoezicht |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Veiligheidsfunctie?                                                                                                     | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE |                                    |
| 2. Functie met verhoogde waakzaamheid?                                                                                     | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE |                                    |
| 3. Contact met voedingswaren?                                                                                              | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE |                                    |
| 4. Bijzondere risico's in geval van nachtarbeid?<br>Bijzondere risico's in geval van ploegenarbeid?                        | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE |                                    |
| 5. Voorafgaand gezondheidstoezicht vereist?<br>(altijd indien 1, 2 of een activiteit met een welbepaald veiligheidsrisico) | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE |                                    |
| 6. Bijzondere risico's voor zwangere vrouwen?                                                                              | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE |                                    |
| 7. Bijzondere risico's bij borstvoeding?                                                                                   | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE |                                    |
| 8. Bijzondere risico's voor jongeren?                                                                                      | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE |                                    |
| 9. Bevat de functie wettelijk verboden taken voor -18-jarigen?<br>(opsomming in CODEX, Titel VIII, Hoofdstuk II)           | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE |                                    |
| 10. Aanwezigheid van veiligheidstechnische risico's?<br>Gebruik medische hulpmiddelen, arbeidsmiddelen,...                 | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE |                                    |
| 11. Chemische stoffen? zie inventaris gebruikte producten op een VE<br>(indien ja: luik B invullen)                        | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | PMO <sup>1</sup> +AMH <sup>2</sup> |
| 12. Kankerverwekkende, mutagene en reprotoxische stoffen?<br>(indien ja: luik B invullen)                                  | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE |                                    |
| 13. Fysische agentia?<br>(indien ja: luik B invullen)                                                                      | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE |                                    |
| 14. Biologische agentia?<br>(indien ja: luik B invullen)                                                                   | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | PMO+AMH                            |
| 15. Ergonomische belasting: manueel behandelen van lasten, monotone en repetitieve arbeid?<br>(indien ja: luik B invullen) | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE |                                    |
| 16. Psychosociale belasting?<br>- stress, geweld, agressie, op het niveau van de 5A's                                      | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> NEE | Q <sup>3</sup>                     |

<sup>1</sup> PMO: periodiek medisch onderzoek

<sup>2</sup> AMH: Aanvullende Medische Handelingen

<sup>3</sup> Q: vragenlijst

| Omschrijving                  | Blootstelling aan het risico?                                    | Gezondheidsrisico?                                               | Aard en inhoud gezondheidstoezicht |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 17. Geregeld beeldschermwerk? | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> <del>NEE</del> | <input type="radio"/> JA<br><input type="radio"/> <del>NEE</del> | Q                                  |

## LUIK B: blootgestelde risico's

|                                                                                   |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Chemische Agentia:</b><br>Alcoholen en derivaten - geneesmiddelen              | 11.16, 11.27        |
| <b>Biologische agentia:</b><br>Bacteriën, virussen, schimmels                     | 13.10, 13.20, 13.30 |
| <b>Fysische agentia:</b> NVT                                                      |                     |
| <b>Ergonomische belasting – blootstelling hinder:</b><br>Beeldschermwerk          | 20.21               |
| <b>Psychosociale belasting:</b><br>Stress, grensoverschrijdend gedrag (patiënten) | 30.31, 30.32, 30.33 |
| Andere: NVT                                                                       |                     |

## LUIK C: preventie en beschermingsmaatregelen

### Vereiste voorgaande veiligheidsinstructies en veiligheidsopleidingen:

Tijdens de inscholingsmomenten wordt de medewerker geïnstrueerd over alle werkprocessen, werkprocedures en veiligheidsinstructies,... ziekenhuisbreed en van toepassing voor de betreffende werkpost. Voorafgaand en na de inscholingsmomenten is begeleiding voorzien door de peter/meter, leidinggevende en de collega's. De medewerker krijgt de van toepassing zijnde werk- en veiligheidsinstructies specifiek voor zijn/haar afdeling onmiddellijk bij het starten in zijn/haar functie via de inscholing op afdelingsniveau.

### Vereiste collectieve beschermingsmiddelen:

De collectieve beschermingsmiddelen worden aangeleerd tijdens de inscholing op afdelingsniveau.

### Te volgen noodprocedures:

Het ziekenhuis noodplan is door iedereen te contacteren op het intranet (portaal > webonderdeel AZ Sint-Lucas snelkoppelingen > [Noodplan](#)). De belangrijkste procedures worden tijdens de inscholing "preventie en milieu" (brand, arbeidsongeval) aangeleerd aan elke medewerker.

### Eerste zorgen en incidentenmelding melding:

Laat je meteen na het ongeval verzorgen op de spoedgevallendienst. Direct daarna is het van zeer groot belang dat er een aangifte gebeurt via het incidentenmeldingssysteem Zenya (portalsite > webonderdeel AZ Sint-Lucas snelkoppelingen > [Meldingen](#)).

Een flyer "wat te doen bij een arbeidsongeval" is beschikbaar op deze [link](#).

### Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen:

- |                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Werkkledij: Broek - tuniek: | ter beschikking gesteld door de werkgever                                         |
| <input type="radio"/> Werkschoenen:               | type . stevige gesloten schoen met gesloten neus en bij voorkeur met antislipzool |
| <input type="radio"/> Veiligheidsschoenen:        | type:                                                                             |
| <input type="radio"/> Handschoenen:               | type afhankelijk van de taak en blootstelling conform risicoanalyse               |
| <input type="radio"/> Ademhalingsbescherming      | type .....                                                                        |
| <input type="radio"/> Bril/veiligheidsscherm      | type .....                                                                        |
| <input type="radio"/> Gehoorbescherming           | type .....                                                                        |
| <input type="radio"/> Zalven                      | type .....                                                                        |
| <input type="radio"/> Specifieke uitrusting       | type .....                                                                        |
| Andere                                            | type: indien occasioneel / punctueel / tijdelijk de medewerker wordt blootgesteld |

## Specifieke geboden:

Verplichte toepassing randvoorwaarden handhygiëne conform richtlijnen IPC

## Gezondheidstoezicht:

Werknemer onderworpen aan gezondheidstoezicht? Periodiek jaarlijks afwisselend PMO en AMH

Vereiste vaccinaties? JA // ~~tetanus~~ / hepatitis AB / tuberculosestest / .....

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / ~~JA~~

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / ~~JA~~

De zitdagen van de arbeidsarts staan op de teamsite "preventie en milieu", via link "[zitdagen arbeidsarts](#)" hernomen in het webonderdeel "Documenten Preventie en Milieu"

## LUIK D: ONTHAAL

| Taak                   | Datum                    | Verantwoordelijke |
|------------------------|--------------------------|-------------------|
| Inscholing Deel 1 / 8  | ... .. / ... .. / ... .. |                   |
| Inscholing Deel 3 / 8  | ... .. / ... .. / ... .. |                   |
| Inscholing Deel 4 / 8  | ... .. / ... .. / ... .. |                   |
| Inscholing op afdeling | .. .. / .. .. / .. ..    |                   |
| PETER / METER          | Naam:                    |                   |

## LUIK E: HANDTEKENINGEN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Rechtstreekse verantwoordelijke</u></b><br><b><u>(Datum + handtekening)</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Overlopen met de medewerker</li> <li>○ Vragen van de medewerker beantwoorden</li> <li>○ Bij onduidelijkheden: doorverwijzen naar IDPBW</li> <li>○ Deze fiche ingevuld opsturen naar de IDPBW</li> </ul> | <b><u>Medewerker</u></b><br><b><u>(Datum + handtekening)</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Restrisico's en preventiemaatregelen begrijpen</li> <li>○ Preventiemaatregelen correct toepassen</li> <li>○ Bij onduidelijkheden: IDPBW contacteren</li> </ul> |
| <b><u>IDPBW</u></b><br><b><u>(Datum + handtekening)</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Deze fiche telkens controleren op volledigheid</li> <li>○ Daarna laten bewaren in het dossier van de werknemer</li> </ul>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Origineel opgesteld door de IDPBW op 11/09/2016  
 Laatste versieaanpassing (wetgeving en codes): 02/08/2019

- Ter advies voor te leggen op het CPBW van 24/02/2020
- Goedgekeurd door het CPBW op 25/05/2020
- Versie aanpassing m.b.t. interne gewijzigde processen op 08/08/2025.