



dialysecentrum



Inhoud

Korte voorstelling	4
Met wie zal u contact hebben tijdens uw dialyse-behandeling? .	5
Het verloop van een dialysebehandeling	7
Problemen voorkomen	8
Dienstverlening	9
Veiligheid en privacy	12
Ontslag	15

Contactnummer: 050 36 90 71

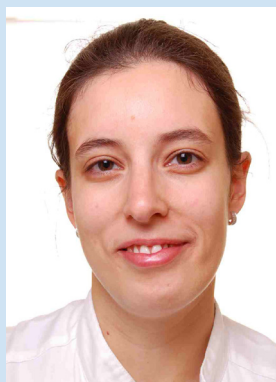
Hartelijk welkom in het dialysecentrum

Met deze brochure willen wij u kennis laten maken met het dialysecentrum, het team en allerlei zaken die tijdens uw dialysebehandeling van belang kunnen zijn. Deze brochure biedt een ondersteuning voor de mondelinge informatie die u van de artsen en verpleegkundigen krijgt. Zij staan steeds voor u klaar om bijkomende vragen te beantwoorden.

Wij stellen alles in het werk om uw dialysebehandeling zo comfortabel mogelijk te laten verlopen en proberen zo veel mogelijk rekening te houden met uw wensen.



Sofie Kindts
hoofdverpleegkundige



dr. Liza-Maria Reyns
*medisch diensthoofd
dialysecentrum*

COVID-19

Het AZ Sint-Lucas is een veilige plaats voor iedereen die zorg nodig heeft. Wij zijn uiterst waakzaam over de situatie van COVID-19 en volgen dit op de voet.

Veilige zorg is een gedeelde verantwoordelijkheid. De zorgverlener heeft steeds het beste met u voor, maar we rekenen ook op uw hulp.

- Iedereen moet verplicht een **proper chirurgisch mondmasker** dragen, dat men zelf voorziet. Dit geldt in heel het ziekenhuis, dus ook in de patiëntenkamers.
- **Wend uw hoofd af** als een zorgverlener een handeling bij u stelt.
- Houd minstens **1,5 meter afstand** van andere patiënten, bezoekers en zorgverleners. Vermijd fysiek contact!
- **Was regelmatig uw handen**, zeker na een toiletbezoek. Het virus is ook aanwezig in de stoelgang.
- **Wrijf niet in uw neus of ogen** indien uw handen niet pas ontsmet of gewassen zijn.
- **Snuït, nies of hoest** in een papieren zakdoekje. Bedek zowel uw neus als uw mond. Hoest zeker niet in de richting van anderen.
Gooi uw gebruikte papieren zakdoekjes daarna weg in de vuilnisbak of in het plastic zakje aan het nachtkastje naast uw bed.
Geen papieren zakdoekje bij de hand? Hoest of nies in uw elleboogholte.

Belangrijk!

Omdat veel informatie in deze brochure onderhevig is aan wijzigingen, raden wij u aan om onze website te raadplegen voor alle actuele informatie rond COVID-19. U kan de maatregelen die gelden in het ziekenhuis voor patiënten, bezoekers en zorgverleners nalezen op www.stlucas.be/corona.

Het antwoord op uw vraag niet gevonden? Wend u tot uw zorgverlener.

We wensen u een veilig verblijf!

Korte voorstelling

Het dialysecentrum beschikt over meerdere locaties, steeds in nauwe samenwerking met de desbetreffende ziekenhuizen.

Locaties

High Care centrum AZ Sint-Lucas

Sint-Lucaslaan 29

8310 Brugge (Assebroek)

Tel. 050 36 90 71

Het High Care centrum bevindt zich op de 7de verdieping (via route B731).

Low Care centrum in het AZ Alma

Ringlaan 15

9900 Eeklo

Tel. 09 310 05 85

Low Care centrum in het AZ Damiaan Oostende

Dialmar

Gouwelozestraat 100

8400 Oostende

Tel. 059 41 60 80

Low Care centrum in het AZ Zeno Knokke / Blankenberge

campus Knokke

Kalvekeetdijk 260

8300 Knokke-Heist

Tel. 050 53 49 00

Vervoer

Het vervoer van en naar de dialyse wordt verzorgd door het ziekenfonds. Afhankelijk van uw ziekenfonds kan er u een kleine opleg aangerekend worden. De vervoersdienst brengt u tot op het dialysecentrum en terug tot bij u thuis. Vervoer door familie of vrienden is ook mogelijk. Hiervoor wordt een kilometervergoeding voorzien.

Kosten

De dialysebehandeling is kosteloos. Voor supplementen gegeven tijdens uw dialysebehandeling zoals wondzorgmateriaal, medicatie en onderzoeken moet u wel betalen.

Met wie zal u contact hebben tijdens uw dialyse-behandeling?

De artsen van onze dialysecentra:

dr. Laurens Claeys
dr. Margo Laute
dr. Christine Luyckx
dr. Liza-Maria Reyns
dr. Annemie Vandermarliere
dr. Geneviève VanderStigge
dr. Bert Vandewiele
dr. Sylvie Vermeire

Met wie zal u verder nog contact hebben?

- De **hoofdverpleegkundige** is Sofie Kindts. Zij is de contactpersoon als u opmerkingen hebt over uw verblijf of zorg. Bij afwezigheid kan u altijd terecht bij de adjunct-hoofdverpleegkundige of de verantwoordelijke voor de dienst.
- Per locatie is een **adjunct-hoofdverpleegkundige** aangewezen om de dagelijkse zorg te garanderen.
 - High care centrum in het AZ Sint-Lucas: Maaïke Dobbelaere
 - Low care centrum in het AZ Alma te Eeklo: Marleen Meire
 - Low care centrum in het AZ Damiaan te Oostende: Mieke Debou
 - Low care centrum in het AZ Zeno te Knokke: Greet Vandamme
- De **verpleegkundigen** en **zorgkundigen** staan graag voor u klaar om u op een kwalitatieve en vooral professionele manier te verzorgen. Ook studenten verpleegkunde die stage lopen kunnen bij uw verzorging betrokken worden. Zij werken altijd onder toezicht van de verpleegkundigen.
- De **logistiek assistenten** brengen u naar de betreffende dienst als u een onderzoek moet ondergaan.

- ⤿ Tijdens uw verblijf zal u ook kennismaken met de **medewerkers van de hoteldienst en de dienst schoonmaak** die mee zullen zorgen voor een aangenaam verblijf.
- ⤿ De **gespecialiseerde verpleegkundigen** zijn gespecialiseerd in een bepaald deelaspect van de zorg, bv. de pijnverpleegkundige.
- ⤿ Hebt u nood aan begeleiding bij het ontslag uit het ziekenhuis, of hebt u vragen op administratief vlak, dan kan u een beroep doen op de **sociale dienst**. Zij bieden u de nodige ondersteuning en zoeken samen met u naar de meest geschikte oplossing. Wend u tot de (hoofd)verpleegkundige voor het maken van een afspraak.
- ⤿ Een opname in een ziekenhuis kan allerlei emoties teweegbrengen. Indien u dit wenst, kan u een gesprek aanvragen met een **psycholoog**. Ook vanuit de **pastorale dienst** wil men met u en uw naasten op weg gaan en zoeken naar zin en betekenis van wat u overkomt (of van uw ziek zijn). Wend u tot de (hoofd)verpleegkundige voor het maken van een afspraak.

Wie draagt welk uniform?

Artsen dragen een witte doktersjas. Ziekenhuismedewerkers dragen een uniform. Dit uniform heeft een blauw of groen accent.

Apothekers, zorgkundigen, paramedici en logistiek assistenten dragen een uniform met een blauw accent.

Medewerkers van de dienst schoonmaak en de dienst voeding dragen een uniform met een groen accent.

Artsen en ziekenhuismedewerkers dragen een badge met naam en functie. Zo is het voor elke patiënt duidelijk wie men voor zich heeft.

Het verloop van een dialysebehandeling

Verloop

1. U komt drie maal per week naar het dialysecentrum voor een halve dag (voor- of namiddag). Ofwel op maandag, woensdag en vrijdag. Ofwel op dinsdag, donderdag en zaterdag.
2. U wordt gewogen om te bepalen hoeveel vocht er zich heeft opgestapeld sinds de vorige dialyse.
3. U installeert zich zo comfortabel mogelijk in de zetel (TV kijken, lezen, enz.)
4. De bloeddruk wordt gecontroleerd.
5. Via de fistel of katheter wordt u aan het dialysetoestel aangesloten.
6. De exacte duur van de dialysebehandeling (gemiddeld 4 uur) hangt af van de resterende nierwerking en wordt bepaald door de arts.
7. Tijdens de dialysebehandeling komt de arts langs. Ook de bloeddruk wordt regelmatig gecontroleerd. Opmerking: wanneer u plots onwel wordt of zich minder goed voelt, waarschuw dan zo vlug mogelijk de verpleegkundige. U beschikt over een belsysteem.
8. Na de dialysebehandeling wordt de bloeddruk nogmaals gecontroleerd. Nadien wordt u gewogen om na te gaan of het streefgewicht bereikt is. Hou er rekening mee dat u vermoeid kan zijn na de dialysebehandeling.

Maaltijd

De patiënten in de voormiddag krijgen een ontbijt. De patiënten in de namiddag krijgen een koffie tijdens de dialysebehandeling.

Routine onderzoeken

U krijgt op regelmatige tijdstippen een aantal onderzoeken:

-  bloed-analyse: om de twee weken
-  hartonderzoek, echografie buik en oogfundus onderzoek: jaarlijks
-  urine-analyse en RX-longen: twee maal per jaar

Dit aantal kan variëren op voorschrift van de arts.

Problemen voorkomen

Een plotse bloeddrukdaling, krampen, enz. zijn mogelijk als er teveel vochtop-hoping is geweest die op korte termijn moest verwijderd worden.

Onderstaande tips helpen u om dergelijke en andere problemen te voorkomen:

- Hou uw gewicht zo goed mogelijk onder controle, m.a.w. beperk vocht-inname en zout. Vergeet niet: soep, yoghurt, pudding, enz. bevatten veel vocht.
- Volg het opgelegde dieet zo goed mogelijk. Bij de start van de dialysebe-handeling krijgt u een dieetboek. Indien u wenst kan u een beroep doen op een diëtist. Wend u tot de (hoofd)verpleegkundige voor het maken van een afspraak.
- Neem uw medicatie correct en tijdig.

Aan de hand van de tweewekelijkse bloedanalyses zal de arts indien nodig uw dieet, medicatie, enz. aanpassen.

Dienstverlening

Briefwisseling

Dagelijks worden de geadresseerde brieven persoonlijk aan patiënten op hun kamer gebracht. Uitgaande briefwisseling kan u afgeven aan een verpleegkundige of zelf posten. De brievenbus hiervoor vindt u in de centrale hal ter hoogte van het onthaal.

Cafetaria

De cafetaria bevindt zich op verdieping -1 (via route A 07). Openingsuren*:

- weekdays: van 08.00u tot 19.30u (het buffet sluit om 19.10u)
- weekend en feestdagen: van 11.00u tot 19.00u (het buffet sluit om 18.40u)

Automaten bevinden zich op verdieping -1 ter hoogte van de liften.

Als u naar de cafetaria gaat, meld dit aan de (hoofd)verpleegkundige.

Geldautomaat

In de centrale hal op de gelijkvloerse verdieping bevindt zich een geldautomaat. U kan er dagelijks van 07.00u tot 21.00u met uw bank- en kredietkaart geld afhalen.

Hand- en voetverzorging

Wekelijks komt er een podoloog en pedicure langs in het ziekenhuis. Indien u met de podoloog of de pedicure een afspraak wenst te maken, kan u zich wenden tot de (hoofd)verpleegkundige.

Internet

In het ziekenhuis kan u gratis gebruik maken van het draadloos netwerk, dat 'StLucas-Guest' heet. U hebt hiervoor geen inlogcode nodig.

Kapsalon

Het kapsalon bevindt zich op de vierde verdieping (via route H 401). Er is ook

mogelijkheid tot haarverzorging in de kamer. Voor het maken van een afspraak, kan u telefonisch bij het kapsalon terecht op T 050 36 57 55 of T 0479 81 72 15. U kan zich ook wenden tot de (hoofd)verpleegkundige.

Patiëntenbibliotheek

U kan (luister)boeken aanvragen via de (hoofd)verpleegkundige. Vrijwilligers brengen die graag naar de kamer. Dat gebeurt steeds op maandag- of donderdagvoormiddag. Wanneer u het ziekenhuis verlaat, kunt u de ontleende boeken terug afgeven aan de verpleegkundige.

Telefoon

In de individuele kamers en tweepatiëntenkamers beschikt elke patiënt over een telefoon met daarop de vermelding van het rechtstreekse telefoonnummer van dit toestel. Wenst u zelf te bellen, vraag dan eerst een PIN-code aan via de dienst onthaal en opname. Om te bellen tikt u achtereenvolgens:

- *4
- de PIN-code
- 0
- het gewenste telefoonnummer

Televisie / Radio

Elke kamer heeft radio en televisie. Op radiokanaal 4 verzorgen vrijwilligers de uitzendingen van de ziekenomroep Zenith. U kan verzoeknummers aanvragen op het nummer 050 36 57 60.

We vragen u rekening te houden met de kamergenoten of de andere patiënten van de verpleegeenheid. Voldoende rust is immers belangrijk voor het herstel.

Tolk

Indien nodig, kunnen wij mee helpen zoeken naar een tolk voor u. Dit kan gaan over zowel anderstalige tolken als tolken Vlaamse Gebarentaal. Voor meer informatie over het inschakelen van een tolk, kan u zich wenden tot de (hoofd)verpleegkundige of de sociale dienst.

Veiligheid en privacy

Algemeen

Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor ongevallen veroorzaakt door elektrische en andere apparatuur die van thuis werd meegebracht. Leg zeker niets op elektrische verwarmingstoestellen.

Patiëntidentificatiebandje

Het ziekenhuis acht een veilige zorg heel belangrijk. Daarom krijgen alle opgenomen patiënten een identificatiebandje rond de pols. Dit laat zorgverleners toe om u altijd eenduidig en correct te identificeren.

Draag uw patiëntidentificatiebandje gedurende het hele ziekenhuisverblijf. Vraag een nieuw bandje aan de verpleegkundige als het door omstandigheden toch zou loskomen of verwijderd werd voor een onderzoek of ingreep.

Wanneer moet ik mijn handen ontsmetten?

Een goede handhygiëne is belangrijk om de verspreiding van bacteriën tegen te gaan en infecties te voorkomen. Dat geldt zowel voor gezondheidswerkers, patiënten als bezoekers. Alle patiëntenkamers en sanitaire voorzieningen beschikken daarom over handzeep en handalcohol. Door de handen te ontsmetten voor en na het betreden van de kamer en na elk toiletbezoek, draagt u bij tot de noodzakelijke infectiepreventie.

Mag ik mijn GSM gebruiken?

Een GSM-toestel zendt radiogolven uit die de werking van medische toestellen kunnen verstoren. Het GSM-gebruik in het ziekenhuis is daarom niet toegelaten in de kritieke diensten. Het verbod op GSM-gebruik wordt aangeduid op de toegangen en de deuren van de kritieke diensten middels het volgende pictogram:



Het is eveneens absoluut verboden uw GSM te gebruiken op een afstand van minder dan drie meter van levensnoodzakelijke medische apparatuur.

Op alle andere plaatsen in het ziekenhuis is het GSM-gebruik wel toegestaan. De draagbare telefoons die ziekenhuismedewerkers gebruiken, zijn geen GSM's maar draadloze DECT telefoons die werken op een lager vermogen.

Mag er gerookt worden?

Het algemeen rookverbod is van toepassing in het ziekenhuis en bijgevolg ook in de patiëntenkamers.

Patiënten mogen enkel roken in de rookzaal op de vijfde verdieping en in de daartoe bestemde ruimtes in de verpleegeenheid psychiatrie als zij daar opgenomen zijn.

Als patiënten het rookverbod niet naleven, kunnen zij - na samenspraak met de behandelende arts - gevraagd worden het ziekenhuis meteen te verlaten. Dit gebeurt omdat we de veiligheid van de patiënt zelf, andere patiënten en ziekenhuismedewerkers niet in gevaar willen brengen.

Bezoekers mogen enkel roken in het rookpaviljoen ter hoogte van de hoofdingang van het ziekenhuis.

Het algemeen rookverbod is eveneens van toepassing voor de elektronische sigaret.

Wat te doen indien u het slachtoffer bent van verlies of diefstal?

Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal. Om verlies of diefstal te vermijden, is het belangrijk dat u:

- de wagen goed afsluit en geen waardevolle voorwerpen zichtbaar achterlaat;
- geen geld of waardevolle voorwerpen bijhoudt in een patiëntenkamer.

Om de veiligheid te verhogen, is er in het ziekenhuis op verschillende plaatsen camerabewaking voorzien. U kan meewerken aan een veilige ziekenhuis door oplettend te zijn en als u iets verdacht ziet in uw omgeving dit meteen te melden aan het verplegend personeel of aan het onthaal.

Wordt u toch slachtoffer, meld dit meteen aan het verplegend personeel of via het onthaal aan de interne bewakingsdienst. Zij zullen een intern onderzoek opstarten en u begeleiden indien u aangifte wenst te doen bij de politie.

Mag ik in het ziekenhuis filmen of fotograferen?

Het is wettelijk niet toegestaan om andere patiënten, bezoekers, artsen of personeelsleden van het ziekenhuis te filmen of te fotograferen zonder hun uitdrukkelijke voorafgaande toestemming. Dit is immers een schending van het recht op afbeelding en op de privacy.

Mag ik mijn huisdier meebrengen?

Omwille van hygiënische redenen worden huisdieren niet toegelaten in het ziekenhuis. Een uitzondering hierop vormen de assistentiehonden.

Contacteer de dienst onthaal en opname voor meer informatie op T 050 36 91 11.

Ontslag

Uw behandelende arts laat u steeds zo snel mogelijk weten wanneer u het ziekenhuis mag verlaten. Soms wordt dit echter de dag zelf beslist, afhankelijk van bepaalde onderzoeksresultaten. Om de organisatie binnen het ziekenhuis zo vlot mogelijk te laten verlopen, streven we ernaar om patiënten zoveel mogelijk in de voormiddag te ontslaan. Breng steeds de (hoofd)verpleegkundige op de hoogte op het ogenblik dat u de verpleegeenheid effectief verlaat. Tevens is het aangeraden om uw patiëntenidentificatiebandje aan te houden zolang u in het ziekenhuis aanwezig bent.

U ontvangt volgende documenten:

- de ontslagbrief bestemd voor uw huisarts; een volledig verslag van de evolutie van uw verblijf wordt later doorgestuurd
- een medicatieschema
- een brief met afspraken en raadgevingen
- eventueel een voorschrift voor thuisverpleging, kinesithérapie, enz.
- een overdrachtsformulier als u van het ziekenhuis naar een thuisvervangende omgeving gaat; bezorg dit formulier aan de betrokken instelling
- een tevredenheidsenquête (vrijblijvend)

Een ziekenhuisopname is vaak beperkt in aantal dagen. Om een goede thuiskomst en nazorg te garanderen vinden we het belangrijk om al vóór of kort na de opname het ontslag voor te bereiden. Ook uw voorbereiding is in dit kader belangrijk, u kent uw thuisomgeving namelijk het best.

Een taxi of ziekenwagen kan u aanvragen via de (hoofd)verpleegkundige.

Voor hulpmiddelen zoals krukken of een aangepast toilet kan u terecht bij uw ziekenfonds.

Voor een overzicht van de voorzieningen in de welzijns- en gezondheidssector, raadpleeg de website www.thuiszorgzakboekje.be of www.desocialekaart.be.

Klachtenbemiddeling

Wij hopen dat uw verblijf vlot verlopen is. Hebt u toch een klacht die niet ter plaatse kan opgelost worden, dan kan u een beroep doen op de ombudsdienst.

Meer informatie over klachtenbemiddeling vindt u in de brochure van de ombudsdienst. Deze brochure vindt u op alle eenheden en aan het onthaal van het ziekenhuis of op de website van het ziekenhuis www.stlucas.be onder de rubriek “ombudsdienst”.

Financiële informatie

Het ziekenhuis maakt een factuur voor alle kosten van uw verblijf. Voor elke (dag)ziekenhuisopname wordt een afzonderlijke factuur opgesteld. Deze eenheidsfactuur heet officieel ‘*Patiëntenfactuur*’. Elke ziekenhuisfactuur wordt opgesteld volgens de wettelijke verplichtingen.

U ontvangt de factuur per post. U krijgt ze op het einde van de maand die volgt op de maand van uw ontslag uit het ziekenhuis. Het kan dus enkele weken duren vooraleer u uw ziekenhuisfactuur ontvangt. Soms duurt het nog iets langer omdat het ziekenhuis nog niet over alle gegevens beschikt om een correcte factuur op te maken. Dat is het geval als het ziekenhuis bv. moet wachten op een goedkeuring door de adviserend geneesheer van het ziekenfonds voor het gebruik van bepaalde producten.

Wanneer u zeer langdurig gehospitaliseerd blijft, worden er tussentijdse facturen opgemaakt. Deze kan u - indien u dat wenst - ook bij een familielid laten toekomen door aan de inschrijvingsbalie een aangepast facturatieadres op te geven.

Wij verwachten betaling binnen de 30 dagen na verzenddatum. U doet dit met het bijgevoegde overschrijvingsformulier. Indien u bij opname een voorschot betaald heeft, dan wordt dit op de factuur in mindering gebracht.

Patiënten die aangesloten zijn bij een ziekenfonds, betalen enkel het persoonlijk aandeel (remgeld) en de eventuele supplementen van hun ziekenhuisverblijf. De overige kosten regelt het ziekenhuis rechtstreeks met het ziekenfonds. Bent u niet of niet geldig aangesloten bij een ziekenfonds en is uw opname niet het gevolg van een arbeidsongeval, dan moet u het volledige bedrag van de

ziekenhuisfactuur zelf betalen. Meer info vindt u in de toelichting bij opnameverklaring die u ter ondertekening voorgelegd wordt.

Het eerste blad van de patiëntenfactuur bevat uw identificatiegegevens en die van het ziekenhuis alsook een samenvatting van de kosten per rubriek. Tevens worden de eventueel betaalde voorschotten vermeld en het bedrag dat u nog moet betalen. U vindt er ook het bedrag terug dat aan het ziekenfonds aangerekend wordt. Daarna volgt een gedetailleerde factuur. Op het laatste blad wordt vermeld welk bedrag eventueel rechtstreeks aan een 'derde' gefactureerd werd (bv. de arbeidsongevallenverzekering van uw werkgever of uw hospitalisatieverzekering).

In de patiëntenfactuur wordt er een strikt onderscheid gemaakt tussen bedragen 'ten laste van de patiënt' en 'supplementen'.

In de kolom 'supplement' vindt u enkel bedragen terug die het gevolg zijn van de keuze voor een individuele kamer.

In de kolom 'ten laste van de patiënt' worden zowel 'persoonlijke aandelen' (of remgelden) als 'andere bedragen' vermeld. Het onderscheid tussen deze beide kan opgemaakt worden uit de eerste kolom van de patiëntenfactuur. Wordt het honorarium of geneesmiddel geheel of gedeeltelijk door het ziekenfonds betaald, dan gaat het om een persoonlijk aandeel (of remgeld). Moet het honorarium of geneesmiddel volledig door de patiënt betaald worden, dan gaat het om een ander bedrag.

De gedetailleerde factuur is ingedeeld in acht genummerde rubrieken:

1. Verblijfskosten
2. Forfaitair aangerekende kosten
3. Apotheekkosten
4. Honoraria van zorgverleners
5. Andere leveringen
6. Ziekenvervoer
7. Diverse kosten
8. BTW op esthetische ingrepen

Tip! In de rubriek 'Financiële informatie' op onze website kan u een uitgebreide toelichting vinden over de patiëntenfactuur.

Voor alle vragen m.b.t. **de inhoud of de betaling van uw factuur** kan u terecht bij de dienst boekhouding:

- op het telefoonnummer 050 36 57 52
(elke werkdag tussen 8.00u en 12.00u en tussen 13.30u en 16.45u)
- via het e-mailadres debiteurenbeheer@stlucas.be
- schriftelijk door uw vraag te richten aan:
AZ Sint-Lucas
dienst boekhouding - debiteurenbeheer
Sint-Lucaslaan 29
8310 Brugge

Onze medewerkers helpen u graag verder.



Aandachtspunten katheter!

Het is belangrijk dat u:

- ☞ het verband niet zelf vervangt, dit wordt door de verpleegkundigen gedaan;
- ☞ de katheter of het verband niet nat maakt (douche, zwemmen) tenzij na overleg met de verpleegkundige;
- ☞ altijd het dialysecentrum verwittigt bij koorts, jeuk, pijn of een branderig gevoel ter hoogte van de insteekplaats.

Aandachtspunten fistel!

Het is belangrijk om:

- ☞ geen bloeddruk te meten aan de fistelarm;
- ☞ geen bloedafnames uit te voeren aan de fistel, behalve op de dialyseafdeling;
- ☞ geen spannende kleding te dragen ter hoogte van de fistel en uw horloge niet aan de fistelarm te dragen;
- ☞ niet te krabben aan de fistelplaats;
- ☞ de prikplaats niet aan te raken net voor het plaatsen of net na het verwijderen van de naalden;
- ☞ bij nabloeden de fistel af te duwen;
- ☞ contact op te nemen met het dialysecentrum of de spoedgevallendienst indien het nabloeden niet stopt na 15 minuten;
- ☞ de prikplaats steeds zuiver te houden en af te dekken bij vuil werk;
- ☞ bij zwelling, roodheid, etter of koorts altijd het dialysecentrum te verwittigen;
- ☞ het dialysecentrum te verwittigen als de fistel niet meer ruist of trilt.

ZORG IS ONZE NATUUR

algemeen ziekenhuis **sint-lucas** vzw
sint-lucaslaan 29, 8310 brugge › T 050 36 91 11
ondernemingsnummer 408.116.216 › RPR Gent, Afdeling Brugge
info@stlucas.be › www.stlucas.be

