

In uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek X - werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën - Titel 2--
Uitzendarbeid

LUIK IDENTIFICATIE

NAAM:

HOEDANIGHEID: stagiair / interim / personeelslid / vakantiejob

LUIK A: risico-evaluatie

Beschrijving van de werkzaamheden:

Uitvoeren van taken van algemeen nut (orde en netheid, reiniging, transport), toezicht en controle alsook kleine technische onderhoudstaken

Samenvatting risico-evaluatie voor deze functie: (in uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek I.- Titel 2: Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid – Hoofdstuk II: het dynamisch risicobeheerssysteem)

| Omschrijving | Blootstelling aan het risico? | Gezondheidsrisico? | Aard en inhoud gezondheidstoezicht |
|--|---|---|------------------------------------|
| 1. Veiligheidsfunctie? (schrappen wat niet past) a. Gebruik van arbeidsmiddelen b. Besturen van motorvoertuigen | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | PMO |
| 2. Functie met verhoogde waakzaamheid? | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | PMO |
| 3. Contact met voedingswaren? | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | |
| 4. Bijzondere risico's in geval van nachtarbeid? Bijzondere risico's in geval van ploegenarbeid? | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | PMO |
| 5. Voorafgaand gezondheidstoezicht vereist? (altijd indien 1, 2 of 3 positief beantwoord werd) | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | |
| 6. Bijzondere risico's voor zwangere vrouwen? | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | |
| 7. Bijzondere risico's bij borstvoeding? | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | |
| 8. Bijzondere risico's voor jongeren? | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | |
| 9. Bevat de functie wettelijk verboden taken voor -18-jarigen? (opsomming in CODEX, Titel VIII, Hoofdstuk II) | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | |
| 10. Aanwezigheid van veiligheidstechnische risico's? gebruik van arbeidsmiddelen, machines,... | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | |
| 11. Chemische stoffen? (indien ja: luik B invullen) | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | PMO |
| 12. Kankerverwekkende stoffen? (indien ja: luik B invullen) | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | PMO |
| 13. Fysische agentia? (indien ja: luik B invullen) | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | |
| 14. Biologische agentia? (indien ja: luik B invullen) | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | |
| 15. Ergonomische belasting: manueel behandelen van lasten, monotone en repetitieve arbeid? (indien ja: luik B invullen) | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | Q |
| 16. Psychosociale belasting? - stress, geweld, agressie - op het niveau van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden of de interpersoonlijke relaties op het werk; | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | Q |
| 17. Geregeld beeldschermwerk? | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | <input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE | Q gericht onderzoek |

Gezondheidstoezicht Q = betrokkene vragen

Gezondheidstoezicht PMO = Periodiek Medisch Onderzoek

LUIK B: blootgestelde risico's

| | |
|--|--|
| Chemische Agentia: occasionele blootstelling bij aanwezigheid op tijdelijke en mobiele werven in uitvoering of bij taken in het containerpark Calcium en derivaten, silicium en derivaten, zeepen - detergenten, organische oplosmiddelen in het algemeen | 11.04 - 11.06 - 11.29 - 11.30 |
| Biologische agentia: Bacteriën, virussen, schimmels (occasionele blootstelling mogelijk bij werken op verpleegeenheden en aanpalende technische ruimten) | 13.10 – 13.20 – 13.30 |
| Fysische agentia: Lawaai, temperaturen onder de 8°C | 12.03 – 12.13 |
| Ergonomische belasting: Beeldschermwerk | 20.21 |
| Psychosociale belasting: Identificeerbaar risico van psychosociale belasting, stress, geweld | 30.31 – 30.32 – 30.33 |
| Andere: elektrisch risico, mechanisch risico's van algemene aard (zich stoten, knellen,...) | Mechanische risico's van algemene aard |

LUIK C: preventie en beschermingsmaatregelen

Vereiste voorgaande veiligheidsinstructies en veiligheidsopleidingen:

Tijdens de inscholing wordt de medewerker op de hoogte gebracht van alle nodige veiligheidsinstructies ziekenhuisbreed. In afwachting hiervan wordt begeleiding verwacht van de peter/meter, leidinggevende en alle collega's. De medewerker krijgt de veiligheidsinstructies specifiek voor zijn/haar afdeling onmiddellijk bij het starten in zijn/haar functie via de inscholing op afdelingsniveau.

Vereiste collectieve beschermingsmiddelen:

De collectieve beschermingsmiddelen worden aangeleerd tijdens de inscholing op afdelingsniveau.

Te volgen noodprocedures:

Het noodplan is door iedereen te contacteren op het intranet (portaal > Noodplan). De belangrijkste procedures worden tijdens de inscholing "preventie en milieu" (brand, arbeidsongeval) aangeleerd aan elke medewerker.

EZ:

Laat je meteen na het ongeval verzorgen op de spoedgevallendienst. Direct daarna is het van zeer groot belang dat er een aangifte gebeurt via Datix (portalsite > Melding incidenten > Datix).

Het intern noodnummer is 9000.

Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen:

- Beschermingskledij: type . volgens de specifieke risico's – risicoanalyse: bescherming tegen de koude, wind en neerslag – high visibility
- Veiligheidsschoenen type: S3 SRC HRO (hoge of lage schoen naar keuze)
- Veiligheidsharnas type volgens de specifieke risico's – risicoanalyse (valharnas, leeflijn, absorber)
- Handschoenen/wanten type volgens de specifieke risico's – risicoanalyse: mechanische bescherming, chemische bescherming, bescherming tegen de koude.
- Helm type veiligheidshelm thermoplastisch (5 jaarlijks vervangen), stootpet
- Ademhalingsbescherming type volgens de specifieke risicoanalyse: chirurgisch mondmasker, FFP2-FFP3, halfgelaatsmasker met aangepaste filters
- Bril/veiligheidsscherm type volgens de specifieke risicoanalyse – standaard(overzet)bril type 2C-1,2W 1FT KN
- Gehoorsbescherming: type oorkappen SNR 25dB (bij taken op bouwwerven)
- ~~Zakken~~ type
- Specifieke uitrusting volgens de specifieke risico's - risicoanalyse
- Andere volgens de specifieke risico's - risicoanalyse

Specifieke geboden:

- Verplichte toepassing randvoorwaarden handhygiëne conform richtlijnen IPC

Gezondheidstoezicht:

Werknemer onderworpen aan gezondheidstoezicht? 2-jaarlijks

Vereiste vaccinaties? JA // tetanus / hepatitis AB / tuberculosestest /

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / ~~JA~~

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / ~~JA~~

De zitdagen van de arbeidsarts staan op de teamsite "preventie en milieu", via link "[zitdagen arbeidsarts](#)" hernomen in het webonderdeel "Documenten Preventie en Milieu"

LUIK D: ONTHAAL

| Taak | Datum | Verantwoordelijke |
|------------------------|--------------------------|-------------------|
| Inscholing Deel 1 / 8 | / / | |
| Inscholing Deel 3 / 8 | / / | |
| Inscholing Deel 4 / 8 | / / | |
| Inscholing op afdeling | / / | |
| PETER / METER | Naam: | |

LUIK E: HANDTEKENINGEN

| | |
|---|---|
| <p>Rechtstreekse verantwoordelijke (Datum + handtekening)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Overlopen met de medewerker ○ Vragen van de medewerker beantwoorden ○ Bij onduidelijkheden: doorverwijzen naar IDPBW ○ Deze fiche ingevuld opsturen naar de IDPBW | <p>Medewerker (Datum + handtekening)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Restrisico's en preventie maatregelen begrijpen ○ Preventie maatregelen correct toepassen ○ Bij onduidelijkheden: IDPBW contacteren |
| <p>IDPBW (Datum + handtekening)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Deze fiche telkens controleren op volledigheid ○ Daarna laten bewaren in het dossier van de werknemer | |

Origineel opgesteld door de IDPBW op 26/05/2021

Laatste versieaanpassing (wetgeving en codes):

- Ter advies voor te leggen op het CPBW van 31/05/2021
- Goedgekeurd door het CPBW op 31/05/2021