|  |  |
| --- | --- |
| Studieprotocol nr./naam |  |
| Voorziene startdatum |  |
| Einddatum |  |
| Hoofdonderzoeker |  |
| Bedrijf |  |
| Contactpersoon bedrijf/CRONaam, tel., e-mail |  |

De apotheek vraagt gecontacteerd te worden bij de opstart van elke nieuwe studie. Als voorbereiding op dit contact dienen onderstaande gegevens ingevuld te worden:

[ ]  Ontvangst van studiemedicatie en/of drug accountability met bevestiging via fax

[ ]  Ontvangst van studiemedicatie met bevestiging via IVRS

[ ]  Stockage

[ ]  Rechtstreeks doorsturen naar afdeling/onderzoeker

[ ]  Temperatuurregistratie

[ ]  Uitgeven aan patiënt op voorschrift (met inbegrip van drug accountability)

[ ]  Bevestiging van uitgifte aan patiënt via IVRS

[ ]  Ontvangst en stockage van door de patiënt teruggebrachte medicatie

[ ]  Bereiding van een steriele medicatie

[ ]  Bereiding van een niet-steriele medicatie

[ ]  Materiaal nodig voor bereiding van medicatie (specificeer):

[ ]  Extra medicatie nodig in het kader van de studie naast de studiemedicatie (specificeer):

[ ]  Vernietiging van medicatie

[ ]  Bewaren van code-enveloppen

Wat is het verwachte aantal geïncludeerde patiënten in de studie?

Gelieve een protocol of protocol synopsis met medicatiegerelateerde informatie toe te voegen.