

In uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek X - werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën - Titel 2 - Uitzendarbeid

LUIK IDENTIFICATIE

NAAM:

HOEDANIGHEID: stagiair / interim / personeelslid / vakantiejob

LUIK A: risico-evaluatie

Beschrijving van de werkzaamheden:

Administratieve functies, secretariaatswerk, ... waarbij rechtstreeks, fysiek contact met patiënten tot het takenpakket behoort.

Samenvatting risico-evaluatie voor deze functie: (in uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek I.- Titel 2: Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid – Hoofdstuk II: het dynamisch risicobeheerssysteem)

Omschrijving	Blootstelling aan het risico?	Gezondheidsrisico?	Aard en inhoud gezondheidstoezicht
1. Veiligheidsfunctie? (schrappen wat niet past) a. Gebruik van arbeidsmiddelen b. Besturen van motorvoertuigen c. Dragen van dienstwapens	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO
2. Functie met verhoogde waakzaamheid?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO
3. Contact met voedingswaren?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
4. Bijzondere risico's in geval van nachtarbeid? Bijzondere risico's in geval van ploegenarbeid?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO
5. Voorafgaand gezondheidstoezicht vereist? (altijd indien 1 of 2 of indien activiteit met bepaald veiligheidsrisico)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
6. Bijzondere risico's voor zwangere vrouwen? Per individu te bepalen met de arbeidsarts: verbod tot toegang tot specifieke diensten: DZH oncologie, isotopen,...	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	1
7. Bijzondere risico's bij borstvoeding? Per individu te bepalen met de arbeidsarts: verbod tot toegang tot specifieke diensten: DZH oncologie, isotopen,...	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	1
8. Bijzondere risico's voor jongeren? Individueel: te bepalen in overleg met de arbeidsarts bij de voorafgaande gezondheidsbeoordeling	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	1
9. Bevat de functie wettelijk verboden taken voor -18-jarigen? (opsomming in CODEX, Titel VIII, Hoofdstuk II)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
10. Aanwezigheid van veiligheidstechnische risico's? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
11. Chemische stoffen? Mogelijkheid van blootstelling bij patiëntencontact (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
12. Kankerverwekkende stoffen? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
13. Fysische agentia? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
14. Biologische agentia? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
15. Ergonomische belasting: manueel behandelen van lasten, monotone en repetitieve arbeid? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
16. Psychosociale belasting? - stress, geweld, agressie - op niveau van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden of de interpersoonlijke relaties op het werk;	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	Q

¹ Geen individueel patiëntencontact, kies werkpostfiche "administratieve functie"

PMO = Periodiek Onderzoek

Q = bevraging

Omschrijving	Blootstelling aan het risico?	Gezondheidsrisico?	Aard en inhoud gezondheidstoezicht
17. Geregeld beeldschermwerk?	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	Q PMO (termijn: 3jaar)

LUIK B: blootgestelde risico's

Chemische Agentia: Alcoholen en derivaten, geneesmiddelen	11.16,11.27
Biologische agentia: Bacteriën, virussen, schimmels	13.10, 13.20, 13.30
Fysische agentia: Nvt	
Ergonomische belasting: Beeldschermwerk	20.21
Psychosociale belasting: Identificeerbaar risico van een psychosociale belasting, stress, grensoverschrijdend gedrag	30.31, 30.32, 30.33
Andere	Nvt

LUIK C: preventie en beschermingsmaatregelen

Vereiste voorgaande veiligheidsinstructies en veiligheidsopleidingen:

Tijdens de inscholingsmomenten wordt de medewerker geïnstrueerd over alle werkprocessen, werkprocedures en veiligheidsinstructies,... ziekenhuisbreed en van toepassing voor de betreffende werkpost. Voorafgaand en na de inscholingsmomenten is begeleiding voorzien door de peter/meter, leidinggevende en de collega's. De medewerker krijgt de van toepassing zijnde werk- en veiligheidsinstructies specifiek voor zijn/haar afdeling onmiddellijk bij het starten in zijn/haar functie via de inscholing op afdelingsniveau.

Vereiste collectieve beschermingsmiddelen:

Het gebruik van de collectieve beschermingsmiddelen wordt aangeleerd tijdens de inscholing op afdelingsniveau.

Te volgen noodprocedures:

Het ziekenhuis noodplan is door iedereen te contacteren op het intranet (portaal > Noodplan). De belangrijkste procedures worden tijdens de inscholing "preventie en milieu" (brand, arbeidsongeval) aangeleerd aan elke medewerker.

Eerste zorgen en DATIX melding:

Laat je meteen na het ongeval verzorgen op de spoedgevallendienst. Direct daarna is het van zeer groot belang dat er een aangifte gebeurt via Datix (portaal site > Melding incidenten > Datix). Een flyer "wat te doen bij een arbeidsongeval is eveneens verkrijgbaar bij de personeelsdienst.

Het intern noodnummer is 9000.

Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen:

- ~~Werkkledij:~~ type
- ~~Werk schoenen:~~ type
- ~~Veiligheidsschoenen:~~ type
- ~~Handschoenen:~~ type
- ~~Ademhalingsbescherming~~ type
- ~~Bril/veiligheidsscherm~~ type
- ~~Gehoorbescherming~~ type
- ~~Zalven~~ type
- ~~Specifieke uitrusting~~ type
- Andere type: indien occasioneel / punctueel / tijdelijk de medewerker wordt blootgesteld aan bepaalde risico's worden de te voorziene PBM / werkkledij bepaald uit de risico-inventarisatie evaluatie

Specifieke geboden:

Verplichte toepassing randvoorwaarden handhygiëne conform richtlijnen IPC

Gezondheidstoezicht:

Werknemer onderworpen aan gezondheidstoezicht? JA: Periodiek driejaarlijks

Vereiste vaccinaties? NEE: ~~tetanus~~ / ~~hepatitis AB~~ / ~~tuberculinetest~~ /

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / ~~JA~~

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / ~~JA~~

De zitdagen van de arbeidsarts staan op de teamsite "preventie en milieu", via link "[zitdagen arbeidsarts](#)" hernomen in het webonderdeel "Documenten Preventie en Milieu"

LUIK D: ONTHAAL

Taak	Datum	Verantwoordelijke
Inscholing Deel 1 / 8 / /
Inscholing Deel 3 / 8 / /
Inscholing Deel 4 / 8 / /
Inscholing op afdeling / /
PETER / METER	
	Naam:

LUIK E: HANDTEKENINGEN

<p><u>Rechtstreekse verantwoordelijke</u> <u>(Datum + handtekening)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Overlopen met de medewerker <input type="checkbox"/> Vragen van de medewerker beantwoorden <input type="checkbox"/> Bij onduidelijkheden: doorverwijzen naar IDPBW <input type="checkbox"/> Deze fiche ingevuld opsturen naar de IDPBW 	<p><u>Medewerker</u> <u>(Datum + handtekening)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restrisico's en preventiemaatregelen begrijpen <input type="checkbox"/> Preventiemaatregelen correct toepassen <input type="checkbox"/> Bij onduidelijkheden: IDPBW contacteren
<p><u>IDPBW</u> <u>(Datum + handtekening)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Deze fiche telkens controleren op volledigheid <input type="checkbox"/> Daarna laten bewaren in het dossier van de werknemer 	

*Origineel opgesteld door de IDPBW op 29/09/2016
Laatste versieaanpassing (wetgeving en codes): 23/12/2019*

- *Ter advies voor te leggen op het CPBW van 27/01/2020*
- *Goedgekeurd door het CPBW op 25/05/2020*