

In uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek X - werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën - Titel 2 - Uitzendarbeid

LUIK IDENTIFICATIE

NAAM:

HOEDANIGHEID: stagiair / interim / personeelslid / vakantiejob

LUIK A: risico-evaluatie

Beschrijving van de werkzaamheden:

Uitvoeren van alle bereidingen in de keuken, instaan voor de planning en organisatie van alle keukenwerkzaamheden: mise-en-place, bereiden, schikken en garneren van de gerechten, beheer van de voedingswaren: aankoop en onderhandelingen met leveranciers, bevoorrading, opslag en bewaring. Controle van de bereidingstechnieken, de presentatie en de hygiëne van de voedingswaren, het onderhoud van de keuken, de apparaten en de installaties. Het uitwerken van de menu's, aanpassen van de recepten, berekening van de kosten, bepaling van de prijzen, eventueel beheer van het werkingsbudget van de keuken.

Samenvatting risico-evaluatie voor deze functie: (in uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek I.- Titel 2: Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid – Hoofdstuk II: het dynamisch risicobeheerssysteem)

Omschrijving	Blootstelling aan het risico?	Gezondheidsrisico?	Aard en inhoud gezondheidstoezicht
1. Veiligheidsfunctie? (schrappen wat niet past) a. Gebruik van arbeidsmiddelen b. Besturen van motorvoertuigen	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO
2. Functie met verhoogde waakzaamheid?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO
3. Contact met voedingswaren?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	¹
4. Bijzondere risico's in geval van nachtarbeid? Bijzondere risico's in geval van ploegenarbeid?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO
5. Voorafgaand gezondheidstoezicht vereist? (altijd indien 1, 2 of 3 positief beantwoord werd)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
6. Bijzondere risico's voor zwangere vrouwen?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
7. Bijzondere risico's bij borstvoeding?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
8. Bijzondere risico's voor jongeren?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
9. Bevat de functie wettelijk verboden taken voor -18-jarigen? (opsomming in CODEX, Titel VIII, Hoofdstuk II)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
10. Aanwezigheid van veiligheidstechnische risico's? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
11. Chemische stoffen? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
12. Kankerverwekkende stoffen? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
13. Fysische agentia? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
14. Biologische agentia? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
15. Ergonomische belasting: manueel behandelen van lasten, monotone en repetitieve arbeid? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	Q zonodig PMO
16. 18. Psychosociale belasting? - stress, geweld, agressie - op het niveau van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden of de interpersoonlijke relaties op het werk;	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	Q
17. Fysieke taakbelasting, tillen van lasten?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	Q gericht onderzoek

¹ verplicht gezondheidstoezicht voor werknemers die rechtstreeks in contact komen met voeding is opgegeven sinds 1-01-2016

PMO = Periodiek Medisch Onderzoek

Q = bevraging

LUIK B: blootgestelde risico's

Chemische Agentia: Zepen - detergents - oppervlakte-actieve stoffen, organische oplosmiddelen in het algemeen (zie inventaris producten met gevaarlijke eigenschappen "hoteldiensten")	11.29, 11.30
Biologische agentia: Nvt	
Fysische agentia: Nvt	
Ergonomische belasting: Hanteren van lasten	20.22
Psychosociale belasting: Stress, grensoverschrijdend gedrag	30.32 – 30.33
Andere	nvt

LUIK C: preventie en beschermingsmaatregelen

Vereiste voorgaande veiligheidsinstructies en veiligheidsopleidingen:

Tijdens de inscholingsmomenten wordt de medewerker geïnstrueerd over alle werkprocessen, werkprocedures en veiligheidsinstructies,... ziekenhuisbreed en van toepassing voor de betreffende werkpost. Voorafgaand en na de inscholingsmomenten is begeleiding voorzien door de peter/meter, leidinggevende en de collega's. De medewerker krijgt de van toepassing zijnde werk- en veiligheidsinstructies specifiek voor zijn/haar afdeling onmiddellijk bij het starten in zijn/haar functie via de inscholing op afdelingsniveau.

Vereiste collectieve beschermingsmiddelen:

Het gebruik van de collectieve beschermingsmiddelen wordt aangeleerd tijdens de inscholing op afdelingsniveau.

Te volgen noodprocedures:

Het noodplan is door iedereen te contacteren op het intranet (portaal > Noodplan). De belangrijkste procedures worden tijdens inscholing luik 1 aangeleerd aan elke medewerker.

EZ:

Laat je meteen na het ongeval verzorgen op de spoedgevallendienst. Direct daarna is het van zeer groot belang dat er een aangifte gebeurt via Datix (portaal > Melding incidenten > Datix). Een flyer "wat te doen bij een arbeidsongeval" is eveneens beschikbaar op de personeelsdienst.

Het intern noodnummer is 9000.

Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen:

- ~~o Verpleeguniform~~
- o Werkkledij Broek/jas (kokskledij) zoals ter beschikking gesteld door de werkgever
- o ~~Specifieke schoenen~~ type
- o Veiligheidsschoenen type: hygiënisch schoon te maken, stevige schoen met gesloten neus en kunststof antislipzool (HACCP)
- o ~~Veiligheidsharnas~~ type
- o Handschoenen/wanten type afhankelijk van de taak, ter beschikking in het ziekenhuis (nitril of andere)
- o ~~Helm~~ type
- o Ademhalingsbescherming type
- o Bril/veiligheidsscherm type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's
- o Gehoorsbescherming type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's
- o ~~Zalven~~ type
- o Specifieke uitrusting type hygiënische maatregelen (o.a. haarnet, baardnet, ...)
- o Andere type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's

Specifieke geboden:

- o juwelen (ringen, horloges, armbanden): verboden op de werkvloer
- o werkkledij: altijd dicht
- o Verplichte toepassing hygiënemaatregelen bereidingen voeding conform richtlijnen HACCP

- o Verplichte toepassing randvoorwaarden handhygiëne conform richtlijnen IPC

Gezondheidstoezicht:

Werknemer onderworpen aan gezondheidstoezicht? JA: 2-jaarlijks PMO

Vereiste vaccinaties? NEE // ~~tetanus / hepatitis AB / tuberculose~~test /

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / ~~JA~~

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / ~~JA~~

De zitdagen van de arbeidsarts staan op de teamsite "preventie en milieu", via link "[zitdagen arbeidsarts](#)" hernomen in het webonderdeel "Documenten Preventie en Milieu"

LUIK D: ONTHAAL

Taak	Datum	Verantwoordelijke
Inscholing Deel 1 / 8 / /
Inscholing Deel 3 / 8 / /
Inscholing Deel 4 / 8 / /
Inscholing op afdeling / /
PETER / METER	Naam:

LUIK E: HANDTEKENINGEN

<p><u>Rechtstreekse verantwoordelijke</u> <u>(Datum + handtekening)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Overlopen met de medewerker o Vragen van de medewerker beantwoorden o Bij onduidelijkheden: doorverwijzen naar IDPBW o Deze fiche ingevuld opsturen naar de IDPBW 	<p><u>Medewerker</u> <u>(Datum + handtekening)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Restrisico's en preventiemaatregelen begrijpen o Preventiemaatregelen correct toepassen o Bij onduidelijkheden: IDPBW contacteren
<p><u>IDPBW</u> <u>(Datum + handtekening)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Deze fiche telkens controleren op volledigheid o Daarna laten bewaren in het dossier van de werknemer 	

Origineel opgesteld door de IDPBW op 29/09/2016
Laatste versieaanpassing (wetgeving en codes): 23/12/2019

- Ter advies voor te leggen op het CPBW van 24/02/2020
- Goedgekeurd door het CPBW op 25/05/2020