

In uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek X - werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën - Titel 2- Uitzendarbeid

LUIK IDENTIFICATIE

NAAM:

HOEDANIGHEID: stagiair / interim / personeelslid / vakantiejob

LUIK A: risico-evaluatie

Beschrijving van de werkzaamheden:

De diëtist geeft voedings- en dieetadvies om de gezondheid van de patiënt in stand te houden of te verbeteren, of om de (volks)gezondheid te optimaliseren. Dit gebeurt zowel in de preventieve en curatieve gezondheidszorg als in de voedingssector.

Samenvatting risico-evaluatie voor deze functie: (in uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek I.- Titel 2: Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid – Hoofdstuk II: het dynamisch risicobeheerssysteem)

Omschrijving	Blootstelling aan het risico?	Gezondheidsrisico?	Aard en inhoud gezondheidstoezicht
1. Veiligheidsfunctie? (schrappen wat niet past) a. Gebruik van arbeidsmiddelen b. Besturen van motorvoertuigen	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO
2. Functie met verhoogde waakzaamheid?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO
3. Contact met voedingswaren?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	¹
4. Bijzondere risico's in geval van nachtarbeid? Bijzondere risico's in geval van ploegenarbeid?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO
5. Voorafgaand gezondheidstoezicht vereist? (altijd indien 1, 2 of 3 positief beantwoord werd)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
6. Bijzondere risico's voor zwangere vrouwen? Mits toepassing wetgeving moederschapsbescherming	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
7. Bijzondere risico's bij borstvoeding? Mits toepassing wetgeving moederschapsbescherming	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
8. Bijzondere risico's voor jongeren?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
9. Bevat de functie wettelijk verboden taken voor -18-jarigen? (opsomming in CODEX, Titel VIII, Hoofdstuk II)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
10. Aanwezigheid van veiligheidstechnische risico's? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
11. Chemische stoffen? Mogelijkheid van blootstelling bij patiëntencontact (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
12. Kankerverwekkende stoffen? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
13. Fysische agentia? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
14. Biologische agentia? Mogelijkheid van blootstelling bij patiënten- en voedingscontact (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
15. Ergonomische belasting: manueel behandelen van lasten, monotone en repetitieve arbeid? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
16. 18. Psychosociale belasting? - stress, geweld, agressie - op het niveau van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden of de interpersoonlijke relaties op het werk;	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	Q
17. Fysieke taakbelasting, tillen van lasten?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE <input type="radio"/>	

¹ verplicht gezondheidstoezicht voor werknemers die rechtstreeks in contact komen met voeding is opgegeven sinds 1-01-2016

PMO = Periodiek Medisch Onderzoek

Q = bevraging

Omschrijving	Blootstelling aan het risico?	Gezondheidsrisico?	Aard en inhoud gezondheidstoezicht
18. Geregeld beeldschermwerk?	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	Q PMO (termijn: 3jaar)

LUIK B: blootgestelde risico's

Chemische Agentia: Zepen - detergenten - oppervlakte-actieve stoffen, organische oplosmiddelen in het algemeen (zie inventaris producten met gevaarlijke eigenschappen "hoteldiensten"), alcoholen en derivaten, geneesmiddelen	11.29, 11.30, 11.16, 11.27
Biologische agentia: Bacteriën, virussen, schimmels	13.10, 13.20, 13.30
Fysische agentia: Nvt	
Ergonomische belasting: Beeldschermwerk	20.21
Psychosociale belasting: Identificeerbaar risico van een psychosociale belasting, stress, grensoverschrijdend gedrag	30.31, 30.32, 30.33
Andere	Nvt

LUIK C: preventie en beschermingsmaatregelen

Vereiste voorgaande veiligheidsinstructies en veiligheidsopleidingen:

Tijdens de inscholingsmomenten wordt de medewerker geïnstrueerd over alle werkprocessen, werkprocedures en veiligheidsinstructies, ... ziekenhuisbreed en van toepassing voor de betreffende werkpost. Voorafgaand en na de inscholingsmomenten is begeleiding voorzien door de peter/meter, leidinggevende en de collega's. De medewerker krijgt de van toepassing zijnde werk- en veiligheidsinstructies specifiek voor zijn/haar afdeling onmiddellijk bij het starten in zijn/haar functie via de inscholing op afdelingsniveau.

Vereiste collectieve beschermingsmiddelen:

Het gebruik van de collectieve beschermingsmiddelen wordt aangeleerd tijdens de inscholing op afdelingsniveau.

Te volgen noodprocedures:

Het noodplan is door iedereen te contacteren op het intranet (portaal > Noodplan). De belangrijkste procedures worden tijdens inscholing luik 1 aangeleerd aan elke medewerker.

EZ:

Laat je meteen na het ongeval verzorgen op de spoedgevallendienst. Direct daarna is het van zeer groot belang dat er een aangifte gebeurt via Datix (portaal site > Melding incidenten > Datix). Een flyer "wat te doen bij een arbeidsongeval" is eveneens beschikbaar op de personeelsdienst.

Het intern noodnummer is 9000.

Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen:

Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen:

- Werkkledij werkkledij zoals ter beschikking gesteld door de werkgever
- ~~Werk~~schoenen: type
- ~~Veiligheids~~schoenen: type
- Handschoenen type afhankelijk van de taak, ter beschikking in het ziekenhuis (nitril of andere)
- ~~Ademhalings~~bescherming type
- ~~Bril/veiligheids~~scherm type
- ~~Gehoor~~bescherming type
- ~~Zalven~~ type
- ~~Specifieke~~ uitrusting type
- Specifieke uitrusting type hygiënische maatregelen voor keukens en (o.a. beschermingsschort, haarnet, ...)
-

- o Andere type: indien occasioneel / punctueel / tijdelijk de medewerker wordt blootgesteld aan bepaalde risico's worden de te voorziene PBM / werkkledij bepaald uit de risico-inventarisatie evaluatie

Specifieke geboden:

- o juwelen (ringen, horloges, armbanden): verboden op de werkvloer
- o werkkledij: altijd dicht
- o Verplichte toepassing hygiënemaatregelen bij contact met voeding conform richtlijnen HACCP
- o Verplichte toepassing randvoorwaarden handhygiëne conform richtlijnen IPC

Gezondheidstoezicht:

Werknemer onderworpen aan gezondheidstoezicht? JA: 2-jaarlijks PMO

Vereiste vaccinaties? NEE // tetanus / hepatitis AB / tuberculose test /

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / JA

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / JA

De zitdagen van de arbeidsarts staan op de teamsite "preventie en milieu", via link "[zitdagen arbeidsarts](#)" hernomen in het webonderdeel "Documenten Preventie en Milieu"

LUIK D: ONTHAAL

Taak	Datum	Verantwoordelijke
Inscholing Deel 1 / 8 / /
Inscholing Deel 3 / 8 / /
Inscholing Deel 4 / 8 / /
Inscholing op afdeling / /
PETER / METER	Naam:

LUIK E: HANDTEKENINGEN

<p><u>Rechtstreekse verantwoordelijke</u> <u>(Datum + handtekening)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Overlopen met de medewerker o Vragen van de medewerker beantwoorden o Bij onduidelijkheden: doorverwijzen naar IDPBW o Deze fiche ingevuld opsturen naar de IDPBW 	<p><u>Medewerker</u> <u>(Datum + handtekening)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Restrisico's en preventiemaatregelen begrijpen o Preventiemaatregelen correct toepassen o Bij onduidelijkheden: IDPBW contacteren
<p><u>IDPBW</u> <u>(Datum + handtekening)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o Deze fiche telkens controleren op volledigheid o Daarna laten bewaren in het dossier van de werknemer 	

Origineel opgesteld door de IDPBW op 23/10/2020
Laatste versieaanpassing (wetgeving en codes): 23/10/2020

- Ter advies voor te leggen op het CPBW van 26/10/2020
- Goedgekeurd door het CPBW op 23-11-2020