

In uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek X - werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën - Titel 2 - Uitzendarbeid

LUIK identificatie

**NAAM:** .....

**HOEDANIGHEID:** stagiair / interim / personeelslid / vakantiejob

LUIK A: risico-evaluatie

### Beschrijving van de werkzaamheden:

Onderzoek van lichaamsvocht, -weefsel en diverse lichaamscellen in een laboratorium en op zoek gaan naar bepaalde virussen of bacteriën. Gebruik van computer en andere apparaten om proeven accuraat uit te voeren; analyseren van de resultaten van een onderzoek en maken van een verslag voor de arts.

**Samenvatting risico-evaluatie voor deze functie:** (in uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek I.- Titel 2: Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid – Hoofdstuk II: het dynamisch risicobeheerssysteem)

Omschrijving	Blootstelling aan het risico?	Gezondheidsrisico?	Aard en inhoud gezondheidstoezicht
1. Veiligheidsfunctie? (schrappen wat niet past) a. Gebruik van arbeidsmiddelen b. Besturen van motorvoertuigen c. Dragen van dienstwapens	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO
2. Functie met verhoogde waakzaamheid?	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO
3. Contact met voedingswaren?	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
4. Bijzondere risico's in geval van nachtarbeid? Bijzondere risico's in geval van ploegenarbeid?	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	PMO
5. Voorafgaand gezondheidstoezicht vereist? (altijd indien 1, 2 of 3 positief beantwoord werd)	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	
6. Bijzondere risico's voor zwangere vrouwen?	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	
7. Bijzondere risico's bij borstvoeding?	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	
8. Bijzondere risico's voor jongeren?	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	
9. Bevat de functie wettelijk verboden taken voor -18-jarigen? (opsomming in CODEX, Titel VIII, Hoofdstuk II)	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
10. Aanwezigheid van veiligheidstechnische risico's? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	
11. Chemische stoffen? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	
12. Kankerverwekkende stoffen? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	
13. Fysische agentia? (indien ja: luik B invullen)	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
14. Biologische agentia? (indien ja: luik B invullen)	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	
15. Ergonomische belasting: beeldschermwerk? (indien ja: luik B invullen)	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	Q zonodig PMO
16. Psychosociale belasting? - stress, geweld, agressie - op het niveau van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden of de interpersoonlijke relaties op het werk;	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	Q

PMO = Periodiek Medisch Onderzoek

Q = bevraging

### LUIK B: blootgestelde risico's

<b>Chemische Agentia:</b> xyleen, formaldehyde, organische zuren en derivaten	11.12.13, 11.21.06, 11.22
<b>Biologische agentia:</b> Bacteriën, virussen, schimmels	13.10 – 13.20 – 13.30
<b>Fysische agentia:</b> Nvt	
<b>Ergonomische belasting:</b> Beeldschermwerk, nachtarbeid, weekendarbeid	20.21, 20.24, 20.27
<b>Psychosociale belasting:</b> Identificeerbaar risico van een psychosociale belasting, stress	30.31, 30.32
Andere	nvt

### LUIK C: preventie en beschermingsmaatregelen

#### **Vereiste voorgaande veiligheidsinstructies en veiligheidsopleidingen:**

Tijdens de inscholingsmomenten wordt de medewerker geïnstrueerd over alle werkprocessen, werkprocedures en veiligheidsinstructies,... ziekenhuisbreed en van toepassing voor de betreffende werkpost. Voorafgaand en na de inscholingsmomenten is begeleiding voorzien door de peter/meter, leidinggevende en de collega's. De medewerker krijgt de van toepassing zijnde werk- en veiligheidsinstructies specifiek voor zijn/haar afdeling onmiddellijk bij het starten in zijn/haar functie via de inscholing op afdelingsniveau.

#### **Vereiste collectieve beschermingsmiddelen:**

Het gebruik van de collectieve beschermingsmiddelen wordt aangeleerd tijdens de inscholing op afdelingsniveau.

#### **Te volgen noodprocedures:**

Het ziekenhuis noodplan is door iedereen te contacteren op het intranet (portaal > Noodplan). De belangrijkste procedures worden tijdens de inscholing "preventie en milieu" (brand, arbeidsongeval) aangeleerd aan elke medewerker.

#### **Eerste zorgen en DATIX melding:**

Laat je meteen na het ongeval verzorgen op de spoedgevallendienst. Direct daarna is het van zeer groot belang dat er een aangifte gebeurt via Datix (portaal > Melding incidenten > Datix). Een flyer "wat te doen bij een arbeidsongeval" is eveneens verkrijgbaar bij de personeelsdienst.

*Het intern noodnummer is 9000.*

#### **Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen:**

- Werkkledij: type: Aangepaste persoonlijke kledij of verpleeguniform
- Kiel of stofjas:
- Werkschoenen: type: stevige schoen met gesloten neus en antislipzool
- ~~Veiligheidsschoenen: type .....~~
- Handschoenen: type: nitrilhandschoenen of volgens de risicoanalyse – punctuele risico's
- Ademhalingsbescherming: type: chirurgisch masker / eendenbekmasker / andere ademhalingsbescherming volgens de risicoanalyse – punctuele risico's
- Bril/veiligheidsscherm: type: afhankelijk van de taak, ter beschikking in het ziekenhuis
- Gehoorbescherming : type gehoordoppen of gehoorkappen
- ~~Zalven: type .....~~
- Andere: type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's

#### **Specifieke geboden:**

Verplichte toepassing randvoorwaarden handhygiëne conform richtlijnen IPC

### Gezondheidstoezicht:

Werknemer onderworpen aan gezondheidstoezicht? Jaarlijks (medewerkers klinisch labo bacteriologisch onderzoek) of 2-jaarlijks

Vereiste vaccinaties? JA: ~~tetanus~~ / hepatitis AB / tuberculinetest / .....

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / JA (eventueel)

De zitdagen van de arbeidsarts staan op de teamsite "preventie en milieu", via link "[zitdagen arbeidsarts](#)" hernomen in het webonderdeel "Documenten Preventie en Milieu"

### LUIK D: ONTHAAL

Taak	Datum	Verantwoordelijke
Inscholing Deel 1 / 8	... .. / ... .. / ... ..	.....
Inscholing Deel 3 / 8	... .. / ... .. / ... ..	.....
Inscholing Deel 4 / 8	... .. / ... .. / ... ..	.....
Inscholing op afdeling	.. .. / .. .. / .. ..	.....
PETER / METER	Naam:	.....

### LUIK E: HANDTEKENINGEN

<p><b><u>Rechtstreekse verantwoordelijke</u></b> <b><u>(Datum + handtekening)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Overlopen met de medewerker</li> <li>○ Vragen van de medewerker beantwoorden</li> <li>○ Bij onduidelijkheden: doorverwijzen naar IDPBW</li> <li>○ Deze fiche ingevuld opsturen naar de IDPBW</li> </ul>	<p><b><u>Medewerker</u></b> <b><u>(Datum + handtekening)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Restrisico's en preventiemaatregelen begrijpen</li> <li>○ Preventiemaatregelen correct toepassen</li> <li>○ Bij onduidelijkheden: IDPBW contacteren</li> </ul>
<p><b><u>IDPBW</u></b> <b><u>(Datum + handtekening)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Deze fiche telkens controleren op volledigheid</li> <li>○ Daarna laten bewaren in het dossier van de werknemer</li> </ul>	

Origineel opgesteld door de IDPBW op 29/09/2016  
Laatste versieaanpassing (wetgeving en codes): 23/12/2019

- Ter advies voor te leggen op het CPBW van 24/02/2020
- Goedgekeurd door het CPBW op 25/05/2020