

In uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek X - werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën - Titel 2 - Uitzendarbeid

LUIK IDENTIFICATIE

NAAM:

HOEDANIGHEID: stagiair / interim / personeelslid / vakantiejob

LUIK A: risico-evaluatie

Beschrijving van de werkzaamheden:

Ergotherapie: Evalueren en observeren van de activiteiten van het dagelijkse leven (ADL). Therapie geven die ervoor zorgt dat de problemen rond de ADL kunnen verbeterd worden of door te leren handelen met hulpmiddelen een grote graad van zelfstandigheid kan verworven worden. Het is belangrijk dat er rekening wordt gehouden met de verwachtingen van de patiënt en zijn omgeving.

Psychomotorisch therapeut: De psychomotorisch therapeut staat in voor een gestructureerd en gevarieerd bewegingsaanbod aan de patiënt met psychische, emotionele, sociale, persoonlijkheids- en/of gedragsproblemen. De psychomotorisch therapeut biedt de patiënt voldoende structuur, voorspelbaarheid en veiligheid via bewegingsactiviteiten, expressieve/lichaamsgerichte opdrachten, sport/spelsituaties en/of relaxatietherapie, aangepast aan de leeftijd en de mogelijkheden van de patiënt. De psychomotorisch therapeut staat in voor het plannen, uitwerken en uitvoeren van het specifieke therapieprogramma. Daarnaast levert de psychomotorisch therapeut ondersteuning m.b.t. tot de thuissituatie t.t.z. handelingsstorende factoren in de thuissituatie worden bepaald, eventueel weggenomen of aangepast.

Samenvatting risico-evaluatie voor deze functie: *(in uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek I - Titel 2: Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid – Hoofdstuk II: het dynamisch risicobeheerssysteem)*

Omschrijving	Blootstelling aan het risico?	Gezondheidsrisico?	Aard en inhoud gezondheidstoezicht
1. Veiligheidsfunctie? (schrappen wat niet past) a. Gebruik van arbeidsmiddelen b. Besturen van motorvoertuigen c. Dragen van dienstwapens	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO
2. Functie met verhoogde waakzaamheid?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO
3. Contact met voedingswaren?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
4. Bijzondere risico's in geval van nachtarbeid? Bijzondere risico's in geval van ploegenarbeid?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO
5. Voorafgaand gezondheidstoezicht vereist? <i>(altijd indien 1, 2 of 3 positief beantwoord werd)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
6. Bijzondere risico's voor zwangere vrouwen?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
7. Bijzondere risico's bij borstvoeding?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
8. Bijzondere risico's voor jongeren?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
9. Bevat de functie wettelijk verboden taken voor -18-jarigen? <i>(opsomming in CODEX, Titel VIII, Hoofdstuk II)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
10. Aanwezigheid van veiligheidstechnische risico's? <i>(indien ja: luik B invullen)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
11. Chemische stoffen? <i>(indien ja: luik B invullen)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
12. Kankerverwekkende stoffen? <i>(indien ja: luik B invullen)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
13. Fysische agentia? <i>(indien ja: luik B invullen)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
14. Biologische agentia? <i>(indien ja: luik B invullen)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
15. Ergonomische belasting: manueel behandelen van lasten, monotone en repetitieve arbeid? <i>(indien ja: luik B invullen)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	Q zonodig PMO

PMO = Periodiek Medisch Onderzoek

Q = bevraging

Omschrijving	Blootstelling aan het risico?	Gezondheidsrisico?	Aard en inhoud gezondheidstoezicht
16. 18. Psychosociale belasting? - stress, geweld, agressie - op het niveau van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden of de interpersoonlijke relaties op het werk;	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	Q
17. 19. Geregeld beeldschermwerk?	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE	Q zonodig PMO

LUIK B: blootgestelde risico's

Chemische Agentia: Nvt	
Biologische agentia: Bacteriën, virussen, schimmels	13.10, 13.20, 13.30
Fysische agentia: Nvt	
Ergonomische belasting: Beeldschermwerk, hanteren van lasten, ergonomische belasting	20.21, 20.22, 20.26
Psychosociale belasting: Identificeerbaar risico van psychosociale belasting, stress, grensoverschrijdend gedrag	30.31, 30.32, 30.33
Andere	

LUIK C: preventie en beschermingsmaatregelen

Vereiste voorgaande veiligheidsinstructies en veiligheidsopleidingen:

Tijdens de inscholing wordt de medewerker op de hoogte gebracht van alle nodige veiligheidsinstructies ziekenhuisbreed. In afwachting hiervan wordt begeleiding verwacht van de peter/meter, leidinggevende en alle collega's. De medewerker krijgt de veiligheidsinstructies specifiek voor zijn/haar afdeling onmiddellijk bij het starten in zijn/haar functie via de inscholing op afdelingsniveau.

Vereiste collectieve beschermingsmiddelen:

Het gebruik van de collectieve beschermingsmiddelen wordt aangeleerd tijdens de inscholing op afdelingsniveau.

Te volgen noodprocedures:

Het noodplan is door iedereen te contacteren op het intranet (portaal > Noodplan). De belangrijkste procedures worden tijdens inscholing luik 1 aangeleerd aan elke medewerker.

EHBO:

Laat je meteen na het ongeval verzorgen op de spoedgevallendienst. Direct daarna is het van zeer groot belang dat er een aangifte gebeurt via Datix (portalsite > Melding incidenten > Datix).

Het intern noodnummer is 9000.

Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen:

- Werkkledij: type: zoals aangepast aan de werkpost en zoals voorzien door de werkgever
- Werkschoenen: type: stevige schoenen met gesloten neus en antislipzool
- Veiligheidsschoenen:
- Handschoenen: type: nitrilhandschoenen. Andere behoeften volgens de risicoanalyse – punctuele risico's
- Ademhalingsbescherming: type chirurgisch masker of eendenbekmasker. Andere ademhalingsbescherming volgens de risicoanalyse – punctuele risico's
- ~~Brii/veiligheidsscherm:~~ type
- ~~Gehoorsbescherming:~~ type
- ~~Zalven:~~ type
- Specifieke uitrusting: . soort en type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's
- Andere: type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's

Specifieke geboden:

Verplichte toepassing randvoorwaarden handhygiëne conform richtlijnen IPC

Gezondheidstoezicht:

Werknemer onderworpen aan gezondheidstoezicht? Tweejaarlijks PMO

Vereiste vaccinaties? JA: ~~tetanus~~ / hepatitis AB / tuberculinetest /

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / JA

De zitdagen van de arbeidsarts staan op de teamsite "preventie en milieu", via link "[zitdagen arbeidsarts](#)" hernomen in het webonderdeel "Documenten Preventie en Milieu"

LUIK D: ONTHAAL

Taak	Datum	Verantwoordelijke
Inscholing Deel 1 / 8 / /
Inscholing Deel 3 / 8 / /
Inscholing Deel 4 / 8 / /
Inscholing Deel 7 / 8 kennistoets / /
Inscholing op afdeling / /
PETER / METER	Naam:

LUIK E: HANDTEKENINGEN

<p><u>Rechtstreekse verantwoordelijke</u> <u>(Datum + handtekening)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Overlopen met de medewerker <input type="checkbox"/> Vragen van de medewerker beantwoorden <input type="checkbox"/> Bij onduidelijkheden: doorverwijzen naar IDPBW <input type="checkbox"/> Deze fiche ingevuld opsturen naar de IDPBW 	<p><u>Medewerker</u> <u>(Datum + handtekening)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restrisico's en preventiemaatregelen begrijpen <input type="checkbox"/> Preventiemaatregelen correct toepassen <input type="checkbox"/> Bij onduidelijkheden: IDPBW contacteren
<p><u>IDPBW</u> <u>(Datum + handtekening)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Deze fiche telkens controleren op volledigheid <input type="checkbox"/> Daarna laten bewaren in het dossier van de werknemer 	

Origineel opgesteld door de IDPBW op 29/09/2016
Laatste versieaanpassing (wetgeving en codes): 23/12/2019

- Ter advies voor te leggen op het CPBW van 24/02/2020
- Goedgekeurd door het CPBW op 25/05/2020